

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Сергачский  
агропромышленный техникум»

(наименование должности руководителя  
предприятия)

Царева Т.В.

(ф.и.о.)

(подпись)

11 01 20 22 г.

М.П.

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сергачский агропромышленный техникум»  
на 2022 год

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия.</b>				
1.1	Проведение оценки профессиональных рисков.	1 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.2	Пересмотр инструкций по охране труда в связи с проведением оценки профессиональных рисков и внесением изменений в Трудовой кодекс РФ с 01.03.2022 г.	2 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.3	Актуализация приказов по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
1.4	Внесение изменений в локальные документы по охране труда в связи с внесением изменений в Законодательные акты с 01.03.2022 г.	2 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.5	Обеспечение структурных подразделений техникума Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере поступления	Специалист по ОТ	
1.6	Приобретение необходимой литературы для организации инструктажей и обучения по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
1.7	Организация инструктажа, обучения, проверки знаний работников	В рабочем порядке	Специалист по ОТ	
1.8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зам. Директора по БиАХР	
1.9	Организация и проведение административно-общественного	2 квартал 2022г.	Уполномоченный сотрудник от	

	контроля по охране труда		СТК, Специалист по ОТ	
1.10	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	4 квартал 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.11	Организация обучения правилам работы в электроустановках в специализированной организации	Июль 2022 г.	Специалист по ОТ	
1.12	Проведение обучения неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности	Ноябрь 2022 г.	Слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	
<b>2. Технические мероприятия.</b>				
2.1	Замена светильников учебном корпусе на ул. Зеленая, д 42 А (столовая, коридоры)	Январь-февраль 2022г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.2	Замена оконных рам на рамы из ПВХ в учебном корпусе на ул. Зеленая, д 42 А (каб. № 5)	Июнь-июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.3	Замена линолеума в кабинете № 11, 27,26 (учебный корпус на ул. Казакова, д.7)	Июнь-июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.4	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.5	Капитальный ремонт отопления (учебный корпус на ул. Казакова, д.7)	Июнь-июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.6	Гидравлические испытания систем отопления.	Июнь-июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.7	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации (учебный корпус на ул. Ленинская, д.49)	Июль 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</b>				
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников.	По графику	Специалист по ОТ	
3.2	Проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей	Ежедневно	Фельдшер	
3.3	Приобретение дезинфицирующих средств.	По мере необходимости	Специалист по ОТ, специалист по закупкам.	
3.4	Проверка состава аптечек для оказания первой помощи пострадавшим и по необходимости их пополнение	Ноябрь 2022 г.	Специалист по ОТ	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>				
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами.	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ	

4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.4	Приобретение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые, перчатки)	По мере необходимости	Специалист по ОТ, специалист по закупкам	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности.</b>				
5.1	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год	Зам. Директора по БиАХР	
5.2	Испытание пожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год: март, сентябрь 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.3	Проверка огнетушителей по кабинетам.	март, сентябрь 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР, Специалист по ОТ	
5.4	Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки ГУ МЧС РФ в 2021 году.	1 квартал 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.5	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Сентябрь, март 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР, Специалист по ОТ	
5.6	Выполнение работ по проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь 2022 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.7	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	Постоянно	Зам. Директора по БиАХР	

Подготовил:

Специалист по охране труда:



А.В. Лаврентьева