

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"
ГБУДО ЦЭВДНО

ул. Алексеевская, д. 3,
г. Нижний Новгород, 603005
тел./факс 8(831) 419-97-00,
e-mail: child-nn@deti-nn.ru

www.deti-nn.ru

19.11.2020 Сл-316-564-632689/20

от _____ № _____
на № _____

Об использовании
платформы Zoom
в организации работы

Руководителям
органов, осуществляющих
управление в сфере образования
муниципальных районов, муниципальных
и городских округов
Нижегородской области

Руководителям организаций
дополнительного образования
Нижегородской области

Руководителям
государственных профессиональных
образовательных организаций
Нижегородской области

Администрация Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (далее – ГБУДО ЦЭВДНО) направляет алгоритм подключения программы Zoom для организации online занятий, проводимых ГБУДО ЦЭВДНО. Просим довести данную информацию до заинтересованных лиц.

Дополнительно сообщаем о том, что в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3598-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и ее

продолжения реализация образовательных мероприятий будет осуществляться в дистанционном формате.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 728C51865A34687BA6D449997E789B423AA67693
Кому выдан: Амосов Вячеслав Александрович
Действителен: с 11.08.2020 до 11.11.2021

В.А.Амосов

Прищепа Марина Геннадьевна
(831) 216-24-80

Алгоритм подключения программы Zoom для организации online занятий

1. Установите на свой компьютер программу Zoom.

Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom.

2. Откройте приложение Zoom.

3. Войдите в учетную запись Zoom, а затем нажмите **«Войти в конференцию»»**.



zoom

Войти в конференцию

Войти в

Версия: 5.0.5 (26213.0602)

4. Введите идентификатор конференции (номер)

5. Введите своё отображаемое имя

Zoom

Подключиться к конференции

Укажите идентификатор конференции ... ▾

Ваше имя
Иванов И.В., Нижний Новгород

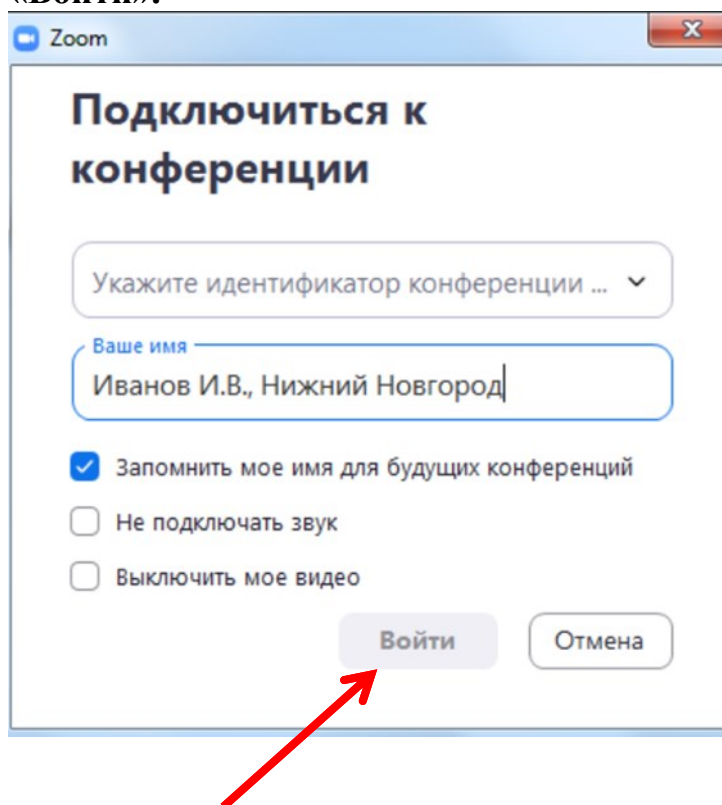
Запомнить мое имя для будущих конференций

Не подключать звук

Выключить мое видео

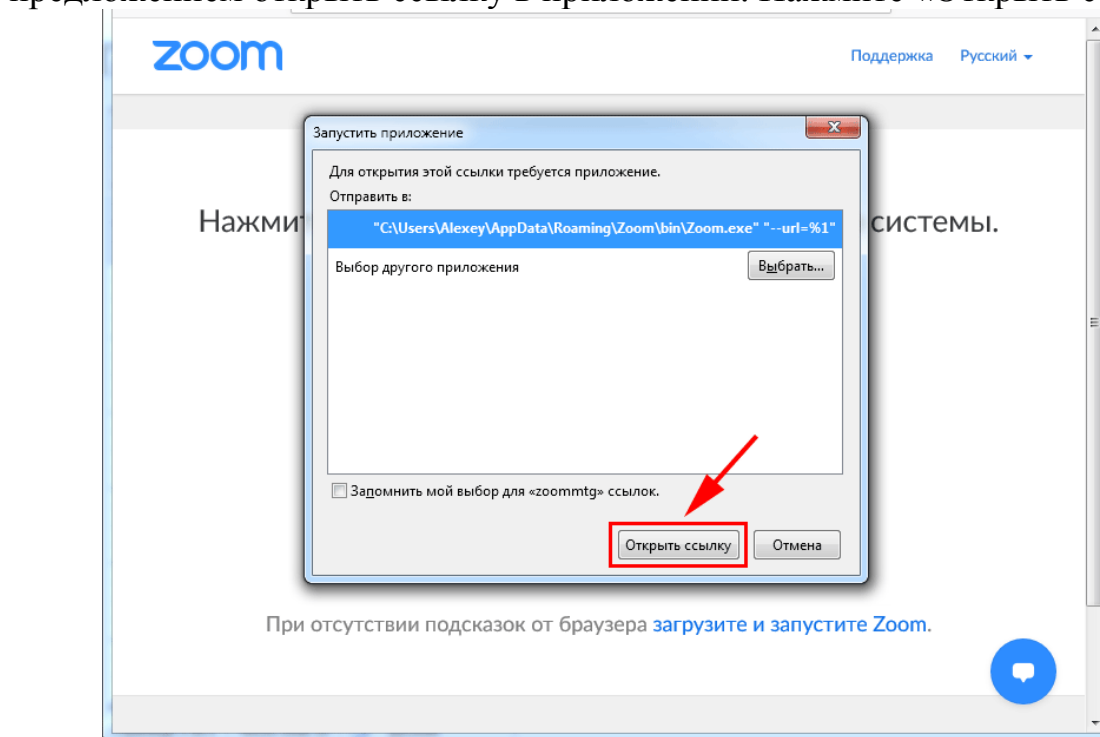
Войти Отмена

5. Выберите, хотите ли вы использовать звук и/или видео, и нажмите «Войти».

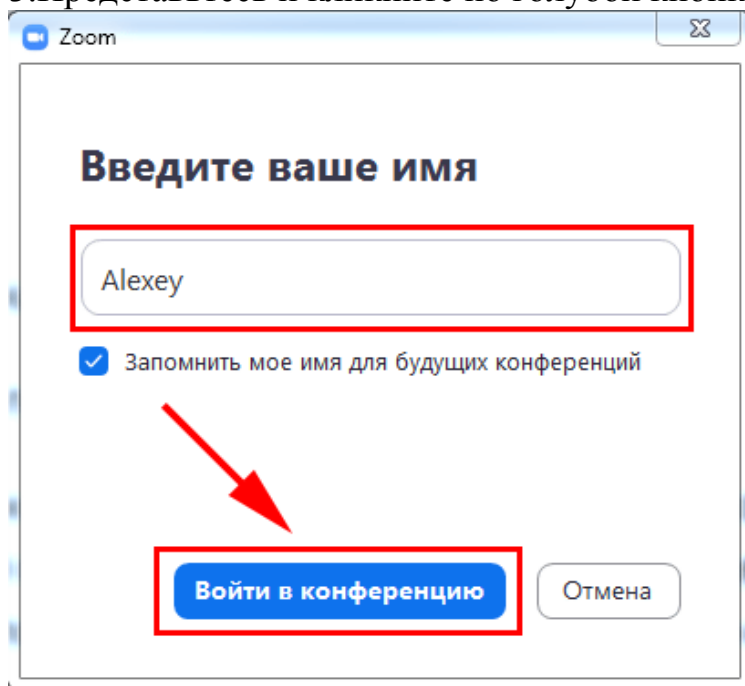


Инструкция по подключению к конференции по ссылке

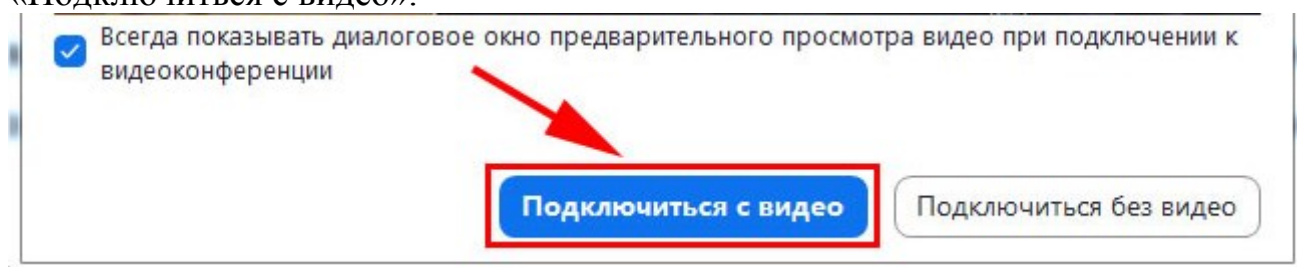
1. Чтобы войти в конференцию Zoom по ссылке, щелкните по адресу-приглашению, который вам отправили по электронной почте или в мессенджере.
2. В браузере загрузится сайт zoom.us, и появится всплывающее окно с предложением открыть ссылку в приложении. Нажмите «Открыть ссылку».



3. Представьте и кликните по голубой кнопке «Войти в конференцию».

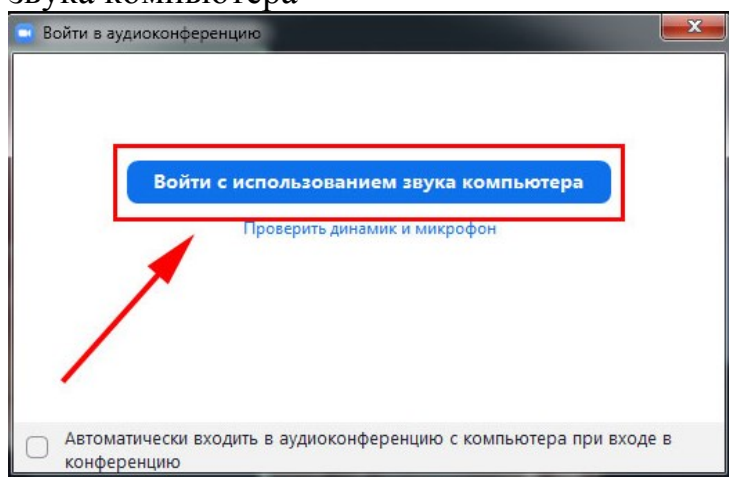


4. Программа загрузит диалоговое окно предварительного просмотра видео и предложит войти в конференцию Zoom с видео или без. Если видекамера в порядке, и интернет-трафик не ограничен, щелкните по голубой кнопке «Подключиться с видео».

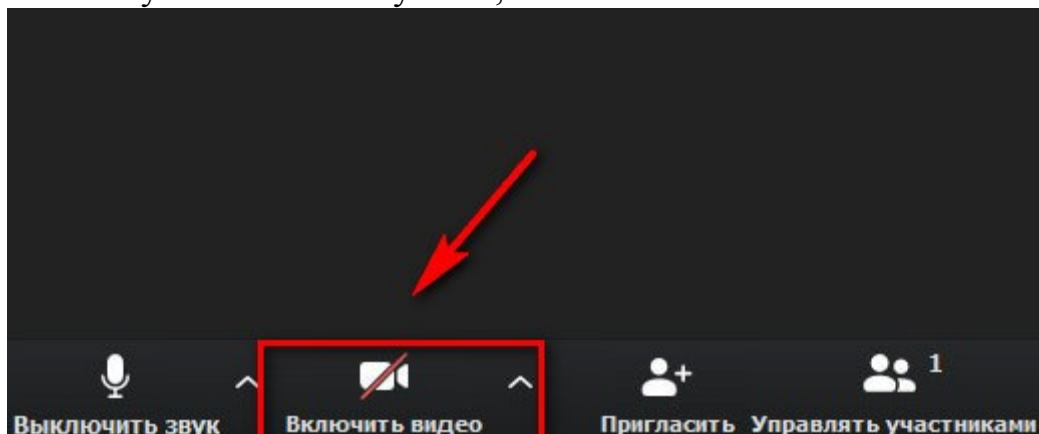


Заявка на подключение к семинару уйдет организатору. Ждите подтверждения.

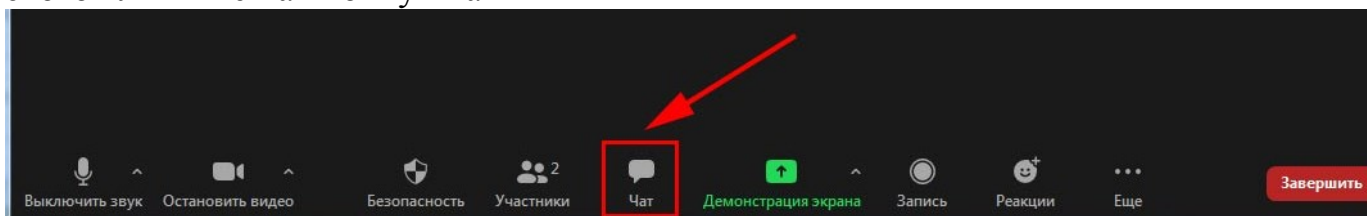
6. После подтверждения организатором вы попадете в конференцию из зала ожидания. Подключите звук. В окне щелкните «Войти с использованием звука компьютера»



Используя кнопки внизу окна, вы можете включать\отключать видео и звук.



7. После подключения к конференции Вы можете представиться в чате. Для этого кликните на иконку "Чат"

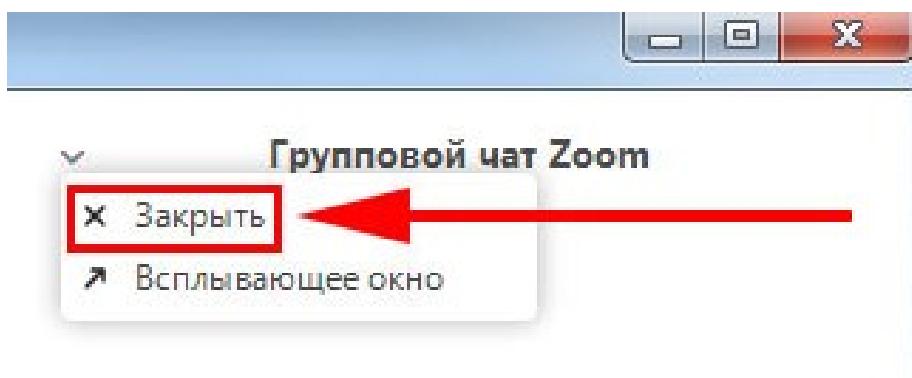


Раскройте выкидное меню «Кому» и выберите участников переписки. По умолчанию в чате общаются все участники конференции.

Пишите сообщения и отправляйте файлы. Чтобы отправить файл, кликните по слову «Файл», и выберите, откуда загрузить документ: с компьютера пользователя или из внешнего хранилища Google Диск или Microsoft OneDrive.



8. Щелкните по трем точкам внизу справа и настройте параметры общения в чате.



Общие правила при работе в Zoom-конференции.

1. Перед подключением к видеоконференции необходимо указать ФИО, район/либо организацию, которую Вы представляете.

2. При подключении укажите в чате ваши ФИО, должность, район.

3. Если вы участник-слушатель, то необходимо отключить звук и включить видеочамеру. Звук включать только при выступлении, либо в случае, когда у Вас есть вопрос к спикеру. Вопрос также можете сформулировать в чате

Обратите особое внимание на окружающие шумы, при включенном звуке они будут мешать работе спикера и всем участникам занятия.

4. При использовании демонстрации презентационных материалов всегда используйте технические репетиции с целью подготовки качественной демонстрации.

5. При использовании видеочамеры помните, что вас видно и не допускайте при участниках недопустимых форматов участия. Данный процесс наблюдают все участники занятия.