

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»

Утверждаю:

Директор

Т.В. Царева

30 августа 2016 года



Порядок обучения по индивидуальному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 и устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану студентов в ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум» (далее - техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3. Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется студентам по следующим основаниям:

- одаренным студентам;
- студентам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- студентам с целью ликвидации академической задолженности в случаях зачисления их в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановления в техникуме;
- в исключительных случаях, по иным основаниям.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения, разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана конкретной специальности в соответствии с возможностями техникума.

1.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации студентов.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальные учебные планы

2.1. Для оформления индивидуального плана обучения студент подает заявление на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований. В заявлении указывается срок, на который студенту предоставляется индивидуальный учебный план. К заявлению прикладывается документ, подтверждающий основания перехода на индивидуальный учебный план (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребёнка и т.д.).

В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.2. Куратор УР в течение 1 недели составляет Индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план составляется на один семестр, либо на иной срок, указанный в заявлении студента об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.3. Индивидуальный учебный план согласовывается с заместителем директора по УПР и в течение 5 дней рассматривается на педагогическом совете техникума. После рассмотрения на педагогическом совете перевод студента на индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

2.4. В случае перевода или восстановления студента в приказе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана с учетом ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.5. При предоставлении студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану Куратор УР выдает под роспись График посещения занятий, который содержит перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, которые должны быть изучены студентом в индивидуальном порядке.

2.6. В журнале теоретического обучения в Форме № 1 напротив фамилии студента куратором делается запись «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)». В Форме № 2 оценки выставляются на основании выполненных работ преподавателем, ведущим дисциплину в графы, соответствующие дате изучения данной темы в соответствии с поурочным планом. Письменные работы, результаты тестирования и т.д. хранятся у преподавателей в течение 1 учебного года.

2.7. При обучении по индивидуальному плану является обязательным посещение студентом лабораторных, практических занятий, практик и всех форм промежуточной аттестации.

2.8. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй, с подписью студента, остается у Куратора УР.

По окончании семестра, индивидуальный план, в котором проставлены росписи преподавателей и оценки по всем формам промежуточной аттестации за данный семестр сдается Куратору УР.

2.9. Преподаватель знакомит студента с учебно-методическим обеспечением по каждому виду учебной деятельности, включенным в индивидуальный план обучения.

2.10. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проходить учебную практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.11. По окончании каждого месяца для осуществления контроля студент предоставляет Куратору УР индивидуальный учебный план с заполненными графами.

2.12. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана Куратор УР вправе поставить вопрос перед педагогическим советом о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

Образец заявления о предоставлении свободного посещения

Директору ГБПОУ

«Сергачский агропромышленный техникум»

студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ -

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в __семестре 20__ 20__ учебного года в связи с тем, что _____.

Обязуюсь посещать лабораторные, практические занятия, практики. Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Студент _____ курса _____ Подпись _____ ФИО

Согласовано:

Заместитель директора _____ Подпись _____ ФИО 20__ г.

Образец индивидуального плана обучения

ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора УПР

Индивидуальный план обучения _____

(ФИО студента)

Группы _____ Специальности _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, модуля	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен: _____

(подпись студента)

(ФИО студента(ки))

« _____ » _____ 20__ г.

Образец индивидуального графика посещения занятий

ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора УПР

График посещения занятий

Студента(ки) _____ группы _____ специальности _____

ФИО студента(ки)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, модуля	Дата посещения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя