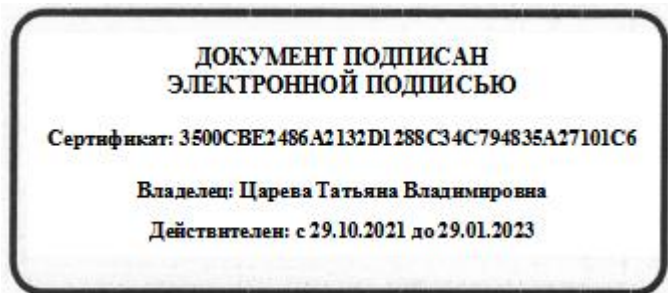


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДЕНО
приказом по техникуму № 88/2
от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сергачский агропромышленный техникум» (далее – Техникум)

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее ФГОС СПО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. М 464 с изменениями;

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36»);

- Устава ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и условиях восстановления студентов в учреждении ГБПОУ САПТ

1.3 Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся и предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС); программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- аттестация обучающихся на соответствие персональных достижений соответствующей программы среднего профессионального образования: ППКРС, ППССЗ;

- широкое использование современных технологий контрольно-оценочных технологий;

- организацию внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, классного

руководителя, мастера производственного обучения, методических объединений техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Техникума в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся;

2.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствие уровня и качества подготовки студентов результатам освоения ФГОС СПО;

- полноты и прочности усвоения учебного материала;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов).

- уровня приобретённого практического опыта обучающихся в период выполнения учебных практик и производственных практик

- умения работать самостоятельно.

2.3 Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), в период учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенции.

2.6 Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;

- фронтальный;

- групповой;

- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний подготовки студентов осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;

- письменный опрос, в том числе тестирование;

- проверка терминологического диктанта;

- проверка контрольных работ;

- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;

- проверка домашнего задания;

- проверка реферата или творческой работы;

- защита курсовой работы (проекта);

- защита самостоятельных творческих работ и индивидуальных проектов;
- рубежный контроль

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим объединением техникума.

2.9. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал

3. Лабораторные работы и практические занятия.

3.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

3.2. При проведении лабораторных и практических работ учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек.

3.3. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчётом, чтобы за отведённое время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.4. Лабораторные и практические работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях.

3.5. Лабораторные и практические работы проводятся согласно утверждённому расписанию учебных занятий с учётом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой.

3.6. В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью техникума не позднее чем за три дня.

3.7. По результатам защиты лабораторных работ преподавателем ставится оценка.

4. Курсовые работы.

4.1. Курсовые работы - один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме.

4.2. Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объёма часов, отведённых на изучение МДК учебным планом. На весь период обучения по каждой специальности предусматривается не более двух курсовых работ (проектов)

4.3. Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе дисциплины, МДК. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой студентов по специальности.

4.4. Задание на курсовое проектирование выдаётся каждому студенту на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем. Составляется протокол выдачи тем курсовых работ (проектов) (*приложение 1*)

4.5. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных на методических объединениях и утверждённых куратором по учебной работе.

4.6. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК

4.7. Подготовленная студентом курсовая работа (проект) передаётся преподавателю на рецензирование. По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы студенту выставляется оценка.

4.8. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок её выполнения.

4.9. Проверка, рецензирование и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

4.10. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счёт времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по МДК

4.11. Защита курсового проекта производится комиссией, назначенной куратором по учебной работе, в составе: руководителя курсовой работы (преподавателя), куратора по учебной работе

4.12. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после её защиты.

4.13. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в протокол выдачи заданий, зачётные книжки студентов. Результаты защиты курсовой работы вносятся в протокол аттестации (защиты) курсовой работы (проекта) (*приложение 2*)

4.14. Отсутствие аттестации по курсовой работе является академической задолженностью.

5. Входной контроль знаний студентов

5.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года

5.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путём подбора методов и технологий обучения с учётом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

5.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является куратор учебной работе.

5.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет куратор по учебной работе.

5.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

5.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

5.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработка преподавателями до 5 сентября контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех профессии и специальностей.
- рассмотрение КИМ до 10 сентября на заседании методического объединения ООД
- утверждение КИМ куратором учебной работы до 12 сентября.

5.8. Входному контролю подлежат все дисциплины 1 курса в соответствии с учебным планом специальности, профессии.

5.9. В случае, если дисциплина по учебному плану реализуется во втором семестре учебного года, то входной контроль по этой дисциплине проводится в течении января месяца текущего учебного года.

5.10 Содержание КИМ должна обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований , предусмотренных программами основного общего образования.

5.11 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельным столбцом по данной учебной дисциплине и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподаватель оформляет анализ, который предоставляется куратору по учебной работе.

5.12 По итогам входного контроля по всем учебным группам первого курса куратор по учебной работе анализирует и результаты анализа выносятся на рассмотрении методического объединения.

6. Рубежный контроль.

6.1.Рубежный контроль успеваемости студентов проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

6.2. Рубежный контроль успеваемости предусматриваются не реже двух раз в год.

6.3. Рубежный контроль может осуществляться по текущим оценкам, выставленным в учебном журнале, с определением среднего балла. Результаты выставляются в ведомости контроля текущей успеваемости(приложение 3)

6.4. Текущие оценки выставляются преподавателем в журнале учебной группы на страницах, отведённых для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (разделу). Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение данного периода, или имеющим оценку «неудовлетворительно».

6.5. Куратор по учебной работе контролирует заполнение преподавателями сводной ведомости рубежного контроля успеваемости по учебным группам и организует работу классных руководителей по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, которые имеют три и более «2» или «н/а» - отсутствие оценок, классный руководитель информирует.

6.6 Студенты имеющие неудовлетворительные результаты рубежного контроля обязан ликвидировать их до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

6.7. Результаты рубежного контроля успеваемости используются заместителем по УПР, куратором по учебной работе, председателями методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

6.8. Результаты рубежного контроля выносятся на заседание методического объединения.

7. Промежуточная аттестация

7.1.Освоение образовательной программы, в том числе её отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

7.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретённого практического опыта;

- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

7.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

7.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачёт (З)
- зачёт с дифференцированной оценкой (ДЗ);
- экзамен (Э);
- комплексный экзамен (ЭК);
- экзамен квалификационный (Экв).

7.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по профессиям и специальностям.

7.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

7.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершённый характер.

8. Формы промежуточной аттестации

8.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и дифференцированного зачёта по учебной дисциплине и МДК разрабатываются Техникумом.

8.2 Зачёты, дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведённых на их изучение.

8.3 Вопросы для дифференцированного зачёта по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

8.4 По результатам дифференцированного зачёта заполняется зачётная ведомость (*приложение 4*).

Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку.

8.5. При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться по пятибалльной шкале: «отлично»), «хорошо») 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется.

8.6 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в журнале производственного обучения.

8.7 Отсутствие зачёта или получение неудовлетворительной оценки по результатам дифференцированного зачёта является академической задолженностью.

8.8 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. Экзамен

8.2.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану, в соответствии с графиком учебного процесса, в дни, освобождённые от других форм учебной нагрузки.

8.2.2 Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.2.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультаций.

8.2.4 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

8.2.5 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются директором техникума.

8.2.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.2.7. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты (*приложение 5*) ежегодно согласовываются с куратором учебной работы.

8.2.8 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК

8.2.9 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

8.2.10 Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в экзаменационную ведомость (*приложение 6*), журнал и в зачётную книжку.

8.2.11 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

8.2.12 В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к куратору учебной работы с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора колледжа назначается студенту другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

8.2.13 Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 8 студентов. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по 13 количеству студентов в группе + 1. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу.

8.2.14 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

8.2.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

8.2.16 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Комплексный экзамен.

8.3.1. Комплексный экзамен предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля, возможно, его проведение одновременно и по двум профессиональным модулям.

8.3.2. При выборе комплексного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), учебных и производственных практик профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершённость изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), учебных и производственных практик профессиональных модулей в одном семестре.

8.3.3. При подсчёте общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

8.3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), включённых в комплексный экзамен.

8.4. Экзамен (квалификационный). Экзамен по модулю.

8.4.1. Экзамен (квалификационный), по модулю проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций.

8.4.2. Экзамен (квалификационный), по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

8.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного), по модулю заместитель директора по УПР готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 2-5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

8.4.5. Экзамен (квалификационный), по модулю может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного (собеседования по письменному ответу студента);
- защиты отчётов по практике и т.д.

Вид проведения экзамена (квалификационного), по модулю определяется на заседании методического объединения.

8.4.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает зам. директора по УПР)
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю, включающая оценки по практикам, МДК
- журналы учебных занятий, УП ПП

8.4.7. Результатом экзамена (квалификационного), по модулю является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен», которое заносится в протокол экзамена (квалификационного) (*приложение 7*) и протокол заседания комиссии. В зачётную книжку «не освоен» - не заносится.

8.4.8. Во время экзамена (квалификационного), по модулю студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

8.4.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный), по модулю преподаватель отмечает в протоколе «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный), по модулю по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.4.10. В случае неявки на экзамен (квалификационный), по модулю по уважительной причине студенту назначается приказом директора техникума другой срок сдачи. Студенту необходимо обратиться к куратору учебной работы с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене (квалификационном), по модулю и прилагаются подтверждающие документы.

9. Демонстрационный экзамен.

9.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

9.2. Взаимодействие работников техникума при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36).

10. Ликвидация академической задолженности.

10.1.1 Академическая задолженность это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

10.1.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу, профессиональному модулю, практикам не более 2-х раз с момента образования академической задолженности.

10.1.3 Сроки ликвидации академической задолженности, в том числе и с комиссией, определяются приказом директора техникума в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

10.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

10.2.1. Куратор учебной работы после окончания промежуточной аттестации составляется график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается приказом директора техникума.

10.2.2. Куратор учебной работы знакомит студентов (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

10.2.3. Куратор учебной работы по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в её состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации техникума.

В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

10.2.4. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

10.2.5. Председателем комиссии назначается заместитель по учебно-производственной работе.

10.2.6. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

10.2.7. Студент должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

10.2.8. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

10.2.9. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

10.2.10. Куратор учебной работы готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

10.2.11. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

10.2.12. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.2.13. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

11.1. Организация текущего контроля успеваемости.

11.1.1. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

11.1.2. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы.

11.2. Организация промежуточной аттестации.

11.2.1. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

11.2.2. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

11.2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов в начале первой лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего учебного года.

11.2.4. При выполнении учебного графика студенту для прохождения экзаменационной сессии выдается справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении техникума.

11.2.5. Успевающим студентам может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно-экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам.

11.2.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

11.2.7 Оценка по производственным практикам выставляется студенту на основании отчёта, дневника практики и оценки работодателя

12. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов инвалидов и студентов с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, собеседования, выполнения определенных заданий и т.п.).

При использовании дистанционных технологий в обучении студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ на промежуточную аттестацию они должны являться лично. Сдача зачета и экзамена возможно в индивидуальной форме.

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ САПТ
_____ Т.В. Царева

ПРОТОКОЛ

выдачи заданий для курсового проектирования по дисциплине /
МДК. _____
студентам группы № _____ по специальности _____

Куратор УР _____ Малафеева И.Е.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема курсового проекта	Дата выдачи задания	Дата сдачи курсового проекта	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Куратор УР _____

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение _____

«Сергачский агропромышленный техникум»

(наименование профессиональной образовательной организации)

Очная, вечерняя, заочная форма обучения (подчеркнуть)

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

по МДК /дисциплине _____

семестр 20__ / 20__ учебного года.

Группа № ____ Курс _____

Специальность _____

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ года.

Начало защиты _____. Окончание защиты _____.

Ф. И. О. членов аттестационной комиссии:

ФИО - председатель;

ФИО - преподаватель

№ п/п	Ф. И. О. экзаменующихся	Оценки			Подписи членов комиссии	
		Рецензи я	Защита	Окончат . оценка	Председатель	Преподаватель
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Комиссия: Куратор УР _____ ФИО
(подпись)

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»

Ведомость контроля текущей успеваемости

за период с _____ по _____

Учебная группа _____ Курс _____

Специальность / профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплины												
	Ф.И.О. студентов												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Средний балл													
Итого оценок:													
	«5»												
	«4»												
	«3»												
	«2»												
	«н/а»												

Куратор группы

Куратор УР

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сергачский агропромышленный техникум»
(наименование профессиональной образовательной организации)

Очная, вечерняя, заочная форма обучения (подчеркнуть)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

зачёта по (дисциплине, МДК, УП, ПП) _____

за __ семестр 20__ / 20__ учебного года.

Группа № ____ ; Курс ____

Специальность _____

Дата зачёта « ____ » _____ 20__ года.

Ф. И. О. преподавателя _____

№п/п	Ф. И. О. учащегося	Результаты зачёта	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

« ____ » _____ 20__ года. Преподаватель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года. Куратор УР _____
(подпись)

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»

Рассмотрено:
методическое объединение _____
Протокол № _____
Руководитель МО _____

Экзаменационный билет № _____
по дисциплине (МДК) _____
Специальность / профессия: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сергачский агропромышленный техникум»
(наименование профессиональной образовательной организации)

Очная, вечерняя, заочная форма обучения (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

экзамена по (дисциплине, МДК, УП, ПП) _____

за ____ семестр 20__ / 20__ учебного года.

Группа № ____ ; Курс _____

Специальность _____

Дата экзамена « ____ » _____ 20__ года.

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя _____

№ п/п	Ф. И. О. экзаменующихся	№ экзаменационного билета	Оценки		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

« ____ » _____ 20__ года. Преподаватель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года. Куратор УР _____
(подпись)

