

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по техникуму № 71/25
от «3» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сергачский агропромышленный техникум» (далее – техникум), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования,
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственно выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и ПООП.

1.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практик

2.1 Видами практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования являются учебная и производственная практики.

2.2 Учебная и производственная практики проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализоваться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.4 При реализации ОПОП ПССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика

3. Организация и проведение практик.

3.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практики по профилю специальности разрабатываются в соответствии с ППКРС/ППССЗ

руководителем практики и ведущими преподавателями и рассматриваются на МО преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о.

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты практики;
- устанавливает сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком.
- разрабатывает и выдает обучающимся задание на практику и бланки документов
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. В рамках изучения одного из модулей предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего, то модуль завершается сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения модуля студент получает Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.5 Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участие работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.6 **Учебная практика** направлена на формирование у студентов умения, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, полигонах и других вспомогательных объектах

Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательным учреждением.

3.8 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.9 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.10 Организация учебной практики по специальности оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.11 Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности

3.12 Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням(неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.13 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) города и района в соответствии с заключенными договорами.

3.14 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.15 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.16. Руководитель производственной практики от техникума осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики обучающихся.

3.17 При организации производственной практики профильная организация создает условия для реализации программы практики, представляет рабочие места, позволяющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Профильная организация назначает ответственного лица за организацию практики (руководителя практики от организации)

3.18 При организации производственной практики обучающиеся и руководители практики от техникума обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.19 При организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.20 Направление на производственную практику оформляется приказом директора

техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, не позднее 10 дней. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.21 Техникум ежегодно, не позднее чем за 1 месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с предприятиями на проведение практики в текущем году. В договоре на проведение практики техникум и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

3.22 Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.23 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы, считаются имеющие академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.24 **Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.25 Задачами практики является обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста, подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях в соответствии с заключенными договорами.

3.26 Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста. На предприятии студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.27 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех дисциплин МДК, учебной практикой и практики по профилю специальности, предусмотренных учебным планом.

3.28 Итоги производственной практики оформляются в соответствии с разделом 6 данного Положения.

3.29 Студенты, осваивающие ППКРС и ППССЗ (в период прохождения практики в организациях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка,
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии,
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.
- оформлять в ходе практики дневник производственной практики и представлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

4. Руководство производственной практикой

4.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.2. Руководитель практики от техникума не позднее, чем за 10 дней до начала практики, согласовывает с руководителями организаций все организационные вопросы по приему студентов, представляет копии приказов организаций о зачислении студентов на практику и графики прохождения практики. Руководитель практики от техникума несет полную ответственность за организацию и прохождение практики студентами.

4.3 При направлении на производственную практику руководитель практики от техникума выдает студенту необходимую методическую и отчетную документацию установленного образца: задание на практику, индивидуальное задание, с учетом специфики предприятия и тем выпускной квалификационной работы, составленное ведущими преподавателями специальных дисциплин, дневник производственной практики, форму отчета.

4.4. На руководителей практики от техникума возлагается проверка:

- наличия приказа о прибытии студентов на практику, закрепления за ними руководителей практики от предприятия,
- записи в журнале по технике безопасности,
- обеспеченности студентов на период практики необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией,
- ведения дневника.

4.5. Предложения и замечания руководителей практики от предприятия и техникума анализируются и обобщаются, рассматриваются на методических объединениях. На их основаниях разрабатываются рекомендации по улучшению организации практики, составление индивидуальных заданий и контроля хода практики со стороны техникума.

5. Обязанности профильной организации

5.1. Ответственным за организацию и проведение практики обучающихся в организации является руководитель данной организации.

5.2. Организация обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практик студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программой практики,
- соблюдение согласованных с техникумом календарных графиков прохождения практики,
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления производством,
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия.

5.3. Организация:

- издает приказ для прохождения производственной практики, проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет студентов на рабочие места и назначает руководителей практикой ведущих специалистов от предприятия. Руководитель практики предоставляет практиканту исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы необходимые для выполнения программы практики,
- не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программе практики,
- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики.
- заполняет аттестационные листы и производственные характеристики студентам, которых отмечает выполнение программ практики, индивидуальных заданий, отношении к своим обязанностям.

5.4. На руководителя производственной практики от организации возлагается:

- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места,
- с проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с

- оборудованием, инструментом, установками и т.д.,
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах,
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка,
- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам,
- учет посещаемости студентами цеха (участка), проверка ведения студентами дневников по производственной практике,
- ознакомление студентов с производственным процессом цеха,
- заполнение аттестационных листов по итогам практики,
- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.д.).

5.5. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.6. Организация имеет право:

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка
- вносить свои предложения о возможном использовании студентов на производстве после окончания техникума

5.7. Предприятие несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

6. Подведение итогов практики

6.1 Освоение программы учебной и производственной практикам, реализуемых в рамках профессиональных модулей, сопровождается промежуточной аттестацией в форме зачета либо дифференцированного зачета

6.2 Для проведения промежуточной аттестации по всем видам практик разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые рассматриваются на заседании МО преподавателей ОПСД и утверждаются директором.

6.3 Результаты учебной практики фиксируется в журнале практического обучения.

6.4 Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5 В процессе производственной практики каждый студент ведет дневник (приложение 3), где отражается его личная работа за каждый день практики. Записи в дневнике систематически проверяются руководителями практики от организации и заверяются его подписью. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет (приложение 4) и сдает его руководителю практики от техникума одновременно с дневником по производственной практики, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

6.7 Содержание отчета студента определяется программой практики и индивидуальным

заданием. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда и индивидуального задания.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.8 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.9 Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор о практической подготовке обучающихся

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сергачский агропромышленный техникум», именуемое в дальнейшем "Техникум", в лице директора Царевой Татьяной Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона», а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Техникума (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности/профессии)

компоненты образовательной программы _____

(практические занятия, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности, преддипломная практика) по профессиональному модулю)

при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающиеся, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы (Приложение № 1) _____

(фамилия, имя, отчество студентов)

сроки организации практической подготовки _____

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в следующих помещениях Профильной организации _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.4 при не предоставлении Профильной организацией рабочих мест и работ по профессии для производственной практики, отвечающих требованиям учебных программ при систематических простоях, обучающихся на неквалифицированных работах, Техникум отзывает учащихся с практики на Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом руководителю Техникума;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, предоставить средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, места для хранения инструментов, одежды и т.д., соответствующих категорий работников;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 нести ответственность за несчастные случаи с обучающимся, произошедшие в период прохождения практики на Предприятии. С момента зачисления обучающегося в период практики в качестве практиканта на рабочие места на него распространяется правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.11 при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимся срочный трудовой договор.

2.2.12 по окончании производственной практики, выдать характеристику и отзыв о работе на каждого студента-практиканта.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Продолжительность рабочего времени студента-практиканта:

Ежедневно с 8:00 до 15:00 с перерывом на обед, но не более 36 часов в неделю.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведения практики учащихся в соответствии с законодательством РФ и действующими Правилами по технике безопасности.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Техникум:

(наименование)

Адрес _____

Руководитель _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Сергачский
агропромышленный техникум»,
607510, Нижегородская область, г.
Сергач, ул. Казакова д.7

М.П. (при наличии)

Директор _____ Царева Т.В.

М.П.

Форма аттестационного листа по производственной практике
(заполняется на каждого студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ ,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии СПО / специальности СПО

_____ ,
код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

_____ ,
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сергачском агропромышленном техникуме»

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК1 ...	

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики
_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сергачский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ «САПТ»)

Дневник производственной практики

студента _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

курс _____ группа № _____

специальность /профессия _____

код и наименование

вид практики _____

производственная (по профилю специальности) /преддипломная

по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

20__ - 20__ год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Сергачский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ «САПТ»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студентки (та) _____ курса _____ группы

специальности _____

(код и наименование)

вид практики _____

(производственная (по профилю специальности), преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____

Ф.И.О

_____ *подпись*

Руководитель
практики от колледжа _____

Ф.И.О

_____ *подпись*

Руководитель
практики от организации _____

Ф.И.О

подпись

Дата: _____

Структура отчета студента по практике

Отчет студента о прохождении практики должен включать следующие основные разделы:

- общая характеристика базы практики;
- краткий анализ плана и содержания деятельности базы практики по профилю специальности;
- общая характеристика материального обеспечения производственного процесса;
- указать, какую работу выполнил за период практики по профилю специальности, квалификационной (стажировки), проанализировать ее:
 - какие задачи решал;
 - качество их выполнения;
 - выделить наиболее удачные аспекты работы и трудности, возникшие на практике, а также причины этих трудностей;
- предложения по совершенствованию работы по профилю специальности на базе практики;
- выводы (значение практики в плане профессионального роста, личностного совершенствования и развития).