

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сергачский агропромышленный техникум»

Разработчики: Галкова Ирина Александровна, преподаватель ГБПОУ САПТ

Рассмотрена

на заседании МО преподавателей ООД

Протокол №6 от «19» марта 2020г.

Утверждена

методическим советом ГБПОУ САПТ

Протокол №4 от «20» марта 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин базовой части ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины -168

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	166
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2 курс**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
-1-	-2-	-3-	-4-
Глава 1	Страноведение. Великобритания	30	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</i>
	Географическое положение	4	
	Сочетание страны	2	
	Политическая система	2	
	История	6	
	Образование	2	
	Известные города	2	
	Спорт	2	
	Праздники	2	
	Достопримечательности	3	
	Традиции	1	
	Знаменитые люди	2	
	Контрольная работа	2	
Глава 2	Повседневная жизнь	18	<i>OK 01 OK 04 OK 06</i>
	<i>Еда: питание или удовольствие</i>	5	
	Формирование лексических навыков	1	
	Формирование навыков чтения	2	

	Формирование фонетических навыков	1	OK 10
	Формирование навыков аудирования	1	
	Если ты действительно хочешь выиграть-обманывай!	4	
	Формирование лексических навыков	1	
	Формирование навыков чтения	1	
	Формирование грамматических навыков	1	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Мы семья	7	
	Формирование лексических навыков	1	
	Формирование грамматических навыков	1	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Формирование навыков чтения	2	
	Формирование навыков аудирования	1	
	Формирование навыков письменной речи	1	
	Контрольная работа	2	
Глава 3	Профессиональная деятельность специалиста	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Информационные технологии	1	
	Введение в вычислительные системы	1	
	Внутреннее устройство компьютера	2	
	Вычислительные устройства	1	
	Сеть	1	
	Пользовательский интерфейс	1	
	Обработка текстов	1	
	Электронная почта	2	

	Просмотр веб-страниц	1	
	Изображение и графический дизайн	1	
	Базы данных и электронные таблицы	1	
	Веб-дизайн и разработка	2	
	Верстки	1	
	Видеоконференции	1	
	Электронная торговля	1	
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	Дифференцированный зачет	2	

3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
-1-	-2-	-3-	-4-
Глава 1	Страноведение. Соединенные штаты Америки	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Географическое положение	3	
	Состав страны	2	
	Политическая система	2	
	история	3	
	Раннее поселение	2	
	праздники	1	
	Нью-Йорк	2	
	Другие города	2	
	Известные люди	2	

	Контрольная работа	1	
Глава 2	Мир вокруг нас	27	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<i>Деньги</i>	6	
	Формирование лексических навыков	2	
	Формирование грамматических навыков	1	
	Формирование навыков чтения	2	
	Формирование навыков произношения	1	
	<i>Измените свою жизнь</i>	4	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Формирование навыков чтения	2	
	Формирование навыков аудирования	1	
	<i>Гонка к солнцу</i>	5	
	Формирование лексических навыков	1	
	Формирование грамматических навыков	1	
	Формирование навыков чтения	2	
	Формирование навыков аудирования	1	
	<i>В офисе</i>	3	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Контрольная работа	2	
	<i>Современные манеры</i>	4	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Формирование грамматических навыков	1	
Формирование навыков чтения	2		
<i>Оценивание по внешнему виду</i>	5		

	Формирование лексических навыков	1	
	Формирование навыков чтения	1	
	Формирование грамматических навыков	1	
	Формирование навыков аудирования	1	
	Формирование навыков разговорной речи	1	
	Контрольная работа	2	
Глава 3	Профессиональная деятельность специалиста	17	OK 01
	Память	1	OK 04
	Язык программирования	1	OK 06
	Интернет провайдеры и доступ в интернет	1	OK 10
	Запоминающее устройство	1	
	Периферия	1	
	MP3 - плееры	1	
	Сотовый телефон	1	
	Общение	1	
	Развлечения, игры и социальные сети	1	
	Навигационные системы	1	
	Банки	1	
	Образование и научные исследования	1	
	Робототехника	1	
	Электронное издание	1	
	Искусственный интеллект	1	
	Дифференцированный зачет	2	

4 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
-1-	-2-	-3-	-4-
Глава 1	Профессиональная деятельность специалиста	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Mac и Pcs	2	
	Linux	2	
	Связь с клиентами и сотрудниками	2	
	Реклама и маркетинг	2	
	Автоматизация	2	
	Дистанционное управление	2	
	Хакеры и вирусы	2	
	Кража личных данных	2	
	Профилактические меры	2	
	Антивирусное программное обеспечение	2	
	Облачные вычисления	2	
	Улучшение здоровья	2	
	Креативный дизайн	2	
	Системное администрирование	2	
	Программирование	2	
Подготовка к диф. зачету	2		
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете **Иностранного языка (лингвфонный)**

Оснащение кабинета:

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Шкаф для хранения ТСО и УМК, доска классная, персональный компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, персональный компьютер для обучающихся, комплект обучающих таблиц, дидактические материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Г.Т. Бескорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Т.В. Лаврик Planet of English учебник для НПО и СПО. - М.; «Академия», 2020

Интернет-ресурсы

english.mymcomm.net (бывший ez-english.narod.ru) - "Easy English" Интернет-сайт для изучающих и преподающих английский язык.(автор – Сергей Войтов)

english.ru - Интернет-ресурсы по изучению английского языка. Курс "Деловое письмо". Тесты on-line. Обзоры.

4flaga.ru - Курсы английского языка для самостоятельного изучения. Курс "English4.ru". Уроки на сайте, демонстративная версия. Озвученная таблица неправильных глаголов, звуки и др.

english5plus.narod.ru - Разговорный английский язык (авторские программы; А. Белогорцев).

englishclub.narod.ru - Английский язык (все для изучения английского языка). Авторы: Борис и Ольга. Грамматика, словарь, топики, идиомы, песни, анекдоты, скороговорки и др.

englishgrammar.nm.ru - Новая подробная грамматика английского языка. (состоит из 41-й темы / страницы)

english-language.euro.ru - "Английский для всех – English for Everybody" Топики, диалоги, поэзия и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) <ul style="list-style-type: none"> • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение проекта;</p>

