

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И КАРЬЕРА**

2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.01.07 Мастер общестроительных работ в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сергачский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Тюнтяева Н.Н. педагог-психолог ГБПОУ САПТ

Рассмотрена

на заседании МО преподавателей ООД

Протокол №9 от «30» мая 2018 г.

Руководитель МО преподавателей ООД

---

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ САПТ

Протокол № 4 от «31» мая 2018 г.

Методист

---

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Профессиональное самоопределение и карьера

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель** – формирование знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. На основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.
2. Сформировать целостные представления о ситуации на рынке труда.
3. Сформировать умения определять наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном и должностном росте.
4. Сформировать мотивацию к развитию карьеры.
5. Обучить приемам эффективной самопрезентации.

В результате освоения данной дисциплины повар, кондитер осваивает следующие **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Знания, умения, навыки, которые должен приобрести студент в результате изучения дисциплины.

В результате выполнения учебной программы курса студент **должен знать**:

- реальную ситуацию на рынке труда;
- содержание понятия карьера и ее виды;
- этапы карьеры и их специфику;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;
- принципы составления резюме;

- правила поведения в организации.

**должен уметь:**

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- составлять резюме;
- оценивать предложения о работе;
- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;
- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте.

**должен получить навыки:**

- планирования собственной карьеры;
- прохождения интервью;
- заполнения анкет и прохождения тестирования;
- самопрезентации;
- рационального поведения в конфликтных ситуациях;
- эффективного делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональное самоопределение и карьера»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	<b>Раздел I. Карьера в современном мире.</b>		
<b>Тема 1. Планирование и развитие карьеры</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Профессиональное самоопределение. Что это такое?	1	1
	Человек и его роль в современной организации	2	1,2
	Трудовая мотивация и ее особенности в условиях рыночной экономики	1	1,2
	Определение карьеры. Фазы становления профессионала. Стратегии карьеры.	1	1,2
	Этапы планирования и реализации карьеры.	1	1,2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Планирование и развитие карьеры»	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Примерная тематика внеурочной работы</i>	2	3
	Реферат на тему: «Различие мотивации и стимулирования»		
	Составление макета на тему: «Факторы влияющие на профессиональную и должностную карьеру»		
	<i>Выполнение домашнего задания</i>	1	3
	Освоить основные особенности характеризующие современный рынок труда		
<b>Тема 2. Эффективное организационное поведение</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Коммуникация. Основные понятия.	3	1
	Время как ресурс. Время и тайм-менеджмент.	2	1,2
	Создание системы контроля времени.	2	1,2
	Поглотители времени. Как расставить приоритеты.	3	1,2
	Понятие конфликта и структура конфликта. Классификация конфликтов.	1	1,2
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.	1	1,2
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Эффективное организационное поведение»	<b>1</b>	<b>3</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Примерная тематика внеурочной работы</i> Составление кроссворда из основных понятий	2	3
	<i>Выполнение домашнего задания</i> Изучение литературы для определения собственного текущего этапа карьеры и его характеристики	1	3
	<b>Раздел II. Технология трудоустройства.</b>		
<b>Тема 3. Технология эффективного трудоустройства</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы.	2	
	Самопрезентация.	2	
	Иду на собеседование. Трудные вопросы.	3	
	Пользование сайтами	2	
	<b>Контрольная работа</b> по теме «Технология эффективного трудоустройства»	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Примерная тематика внеурочной работы</i> Составление макета на тему: «Управление конфликтом»; Исследование: «Конфликтные ситуации делового общения»; Реферат на тему: «Виды адаптации». Реферат на тему: «Трудности при трудоустройстве и способы их преодоления»	4	3
	<i>Выполнение домашнего задания</i> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации; Решение ситуационных задач. Описание собственного опыта поиска и устройства на работу (если таковой имеется) и сравнение его с традиционной технологией трудоустройства.	4	3
<b>Тема 4. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Виды резюме. Оформление резюме. Способы подачи резюме.	1	1
	Правила составления резюме. Составление резюме.	1	1,2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Примерная тематика внеурочной работы</i> Сообщение на тему: «Плюсы и минусы резюме»	1	3
	<i>Выполнение домашнего задания</i> Анализ предложенных резюме и составление заключений о наличии или отсутствии ошибок при его составлении авторами.	1	3
<b>Тема 5. Юридические аспекты трудовых отношений.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Порядок приема на работу.	1	1
	Обобщающие занятие по дисциплине.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Примерная тематика внеурочной работы</i> Составление перечня тестов, которые используются при приеме на работу.	1	3
	<i>Выполнение домашнего задания</i> Составление плана самопрезентации.	1	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет «Социально-экономические и общественные дисциплины.» соответствует требованиям реализации учебной дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения ТСО, компьютерный стол, компьютер, колонки, аудиторная доска с магнитной поверхностью, длиннофокусный проектор, интерактивная приставка

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы)

#### **Основная литература**

Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Е.В. Румянцева. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 197 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95272>.

#### **Дополнительная литература**

Методическое пособие. Технология планирования профессиональной карьеры – как основа формирования успешного будущего выпускника. Составители: Носкова Л.П., Разина О.П., Посаженникова Г.А. Ответственный за выпуск: Варакса С.А. – Мин. Обр. 2015г.

Сборник методических материалов для проведения мероприятий со студентами по планированию профессионального будущего. Составители: Носкова Л.П., Разина О.П. Ответственный за выпуск: Варакса С.А.– Мин. Обр. 2015г.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Дисциплина ОУД.21 Профессиональное самоопределение и карьера общеобразовательного цикла изучается на 3 курсе. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы студентов в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование студентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнение заданий на занятиях; - проведении устных и письменных опросов; - выполнении самостоятельных и контрольных работ; - работе с Интернет – ресурсами.
Планировать и контролировать изменения в своей карьере	
Составлять резюме	
Оценивать предложения о работе	
Эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы	
Выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте	
<b>Знать:</b>	
Реальную ситуацию на рынке труда	Оценка результатов деятельности обучающихся при: - Оценка результатов устного выступления; - выполнение заданий на занятиях; - проведении устных и письменных опросов; - оценке выполненных рефератов; - выполнение тестовых заданий; - выполнении самостоятельных и контрольных работ; - работе с Интернет – ресурсами.
Содержание понятия карьера и ее виды	
Принципы планирования и управления карьерой	
Этапы карьеры и их специфику	
Возможные способы поиска работы	
Правовые аспекты взаимоотношения с работодателем	
Принципы составления резюме	
Правила поведения в организации	