



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ САПТ  
Царева Т.В.   
« 31 » августа 2018г.

## Положение о службе медиации (примирения) ГБПОУ «Сергаский агропромышленный техникум»

### 1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением работы в образовательной организации в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, студентов техникума и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 19-ФЗ;

- Настоящего Положения;

- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);

- Рекомендаций Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях (приказ от 18.11. 2013 г. № ВК – 844/07),

- Приказ Минобразования Нижегородской области от 18.01.2018 N 149 "О создании служб школьной медиации "

### 2. Цели и задачи службы примирения.

#### 2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.1.2. Популяризация среди студентов, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и конфликтологической культуры;

2.1.3. Создание условий для альтернативы административному и директивному способам разрешения конфликтов, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников

образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте и общении.

*2.2. Задачами службы медиации является:*

2.2.1. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов студентов техникума;

2.2.3. Проведение примирительных встреч и программ разрешения конфликтов (медиаций) для участников споров, конфликтов и административных правонарушений – студентов техникума с помощью технологии медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации.**

*3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:*

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие студентов техникума в организации работы службы, так и согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиаций принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. *Руководителем службы* может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. *Содействовать в работе службы медиации могут студенты техникума*, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

### **5. Порядок работы службы медиации.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, студентов, представителей

администрации техникума, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации техникума.

5.3. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися страдающими психическими заболеваниями и другими отклонениями в психическом развитии.

5.5. Сотрудники образовательной организации информируют стороны конфликта о возможности обращения в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками техникума по организации процедуры медиации проводит руководитель службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в карточке «картография конфликта» или примирительном договоре, а также в устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в карточках «картография конфликта» или примирительном договоре, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. В состав Службы могут входить студенты техникума старше 14 лет, прошедшие обучение медиации. Медиаторы по окончании обучения и

стажировки в течение 1 года получают от руководителя (куратора) Службы удостоверение "Медиатора Службы Школьной Медиации". Которые присутствуют вместе с руководителем на примирительной встрече. Учащиеся в возрасте старше 18 лет могут проводить медиацию со сверстниками самостоятельно.

5.14. Родители дают письменное согласие студенту, не достигшего возраста 18 лет, на участие своего ребенка в качестве медиатора; на участие в программе примирения.

5.15. Разрешение конфликтов (медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.16. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

## **6. Организация деятельности Службы медиации техникума**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и студентов.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами специалистов техникума.

6.4. Администрация техникума содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. Оплата работы руководителя (куратора) Службы может осуществляться из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения.