

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Сергачский агропромышленный техникум»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

2011 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **230701 Прикладная информатика (по отраслям)**. Квалификация - **техник – программист**.

Организация – разработчик: ГБОУ СПО «Сергачский агропромышленный техникум»

Разработчик – Овчинников В.А. преподаватель спец. дисциплин ГБОУ СПО САПТ

Согласовано:

Исполнительный директор ИП «Веденеев»

Сидельников С.Е..



Рассмотрено

Утвержден

На заседании МО ОПСД

Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол №1 от

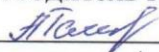
Протокол № 1 от

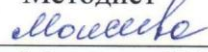
«28» сентября 2011г.

«20» сентября 2012

Руководитель МООПСД

Методист

  
Ташкинов А.А.

  
Моисеева Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики (учебной, производственной, преддипломной) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **230701 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **ПМ.01. Обработка отраслевой информации.**

- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

### **ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.**

- ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
- ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

### **ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.**

- ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

### **ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности.**

- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

**Техник-программист** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **1.2 Цели и задачи практики (учебной, производственной, преддипломной) – требования к результатам освоения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы должен иметь практический опыт и овладеть знаниями и умениями:

### **ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

#### **иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

#### **уметь:**

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения

**ПМ.02 Разработка внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности****иметь практический опыт:**

- проведения предпроектных исследований;
- создания информационно-логических моделей объектов;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения и экспертизы проектной и технической документации;
- верификации и контроля качества продуктов;

**уметь:**

- проводить анкетирование и интервьюирование;
- строить структурно-функциональные схемы;
- анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;
- прогнозировать развитие исследуемых бизнес-процессов;
- формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
- проводить оценку экономической целесообразности использования программного обеспечения;

- определять состав и структуру информационно-логических моделей;
- определять связи информационных объектов;
- осуществлять построение информационно-логических моделей информационных ресурсов;
- идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
- разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
- разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
- разрабатывать сценарии;
- размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
- использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
- создавать анимации в специализированных программных средах;
- работать с мультимедийными инструментальными средствами;
- осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;
- формировать отчеты об ошибках;
- составлять наборы тестовых заданий;
- адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;
- осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
- использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
- программировать на встроенных алгоритмических языках;
- составлять техническое задание;
- составлять техническую документацию;
- осуществлять экспертизу (нормоконтроль) технической документации;
- определять соответствие между заявленными и реальными характеристиками программного обеспечения (ПО);
- выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
- применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
- оформлять отчет проверки качества;
- вырабатывать рекомендации по повышению качества программного продукта;

**знать:**

- специализированную терминологию;
- технологии сбора информации;
- методики анализа бизнес-процессов;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- стандарты оформления результатов анализа;
- государственные и отраслевые стандарты;
- теорию структурно-функционального моделирования;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- специализированное программное обеспечение для проектирования и разработки информационного контента;
- технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- принципы построения информационных ресурсов;
- основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;



- компьютерные технологии представления и управления данными;
- основы сетевых технологий;
- языки сценариев;
- основы информационной безопасности;
- задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- методы отладки программного обеспечения;
- методы тестирования программного обеспечения;
- алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- архитектуру отраслевого программного обеспечения;
- принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
- основы документооборота;
- стандарты составления и оформления технической документации;
- государственные и отраслевые стандарты;
- характеристики качества программного продукта;
- методы и средства проведения измерений;
- основы статистики;
- основы метрологии и стандартизации;
- методы верификации, стандарты верификации ПО

### **ПМ 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

#### **иметь практический опыт:**

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

#### **уметь:**

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

#### **знать:**

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;

- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

#### **ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности**

##### **иметь практический опыт:**

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций.

##### **знать:**

- правила постановки целей и задач проекта;
- основы планирования;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- стандарты качества проектных операций;
- расписание проекта;
- критерии приемки проектных операций;
- стандарты документирования оценки качества;
- список процедур контроля качества;
- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
- схемы поощрения и взыскания;
- дерево проектных операций;
- спецификации, технические требования к ресурсам;
- объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
- методы определения ресурсных потребностей проекта;
- классификацию проектных рисков;
- методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта;
- методы снижения рисков.

##### **уметь:**

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;

- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций;
- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества;
- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;
- определять комплектность поставок ресурсов;
- определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
- применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям.

### 1.3. Условия организации учебной практики:

Для реализации программ учебной практики необходимы: кабинет «Информатика и компьютерная обработка информации», «Теории информации», «Операционные системы и среды». «Лаборатория информационных технологий»;

### 1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программ производственной практики – наличие договора на практику с организациями города и района.

Перед началом практики руководитель совместно со студентом разрабатывает конкретные задания практики.

В первый день практики в организации (на предприятии) студенту необходимо: познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики; изучить правила внутреннего распорядка организации; изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики студент выполняет задания, выданные руководителем практики

После окончания практики студент сдаёт письменный отчёт своему руководителю

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Модуль	УП	ПП
ПМ.01	72	36
ПМ.02	72	72
ПМ.03	36	108
ПМ.04	36	108

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
<b>ПМ.01 Обработка отраслевой информации</b>		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
	1. Выборка оборудования для решения поставленной задачи	3
	2. Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения.	3
	3. Работа с пакетами прикладных программ.	3
	4. Обработка отраслевой информации.	6
	5. Устранение мелких неисправностей в работе оборудования.	3
	6. Осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.	3
	7. Установка и конфигурирование системного программного обеспечения	3
	8. Диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств	3
	9. Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования	3
	10. Работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента	3 3
	11. Осуществление подготовки отчета об ошибках	3
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>
	1. Осуществление монтажа динамического информационного контента	4
	2. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	4
	3. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	4
	4. Осуществление подготовки оборудования к работе	4
	5. Выборка оборудования для решения поставленной задачи	4
	6. Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения	4
	7. Устранение мелких неисправностей в работе оборудования	4
	8. Осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя	4
	9. Коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности	4
	10. Осуществление пусконаладочных работ отраслевого оборудования	4
	11. Осуществление испытания отраслевого оборудования	4
	12. Установка и конфигурирование системного программного обеспечения	4
	13. Диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств	4
	14. Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования	4
	15. Работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента	4
	16. Осуществление подготовки отчета об ошибках	4

<b>ПМ.02 Разработка внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</b>		
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
	<p><b>Тема 1. Разработать техническое задание на выполнение программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анкетирование и интервьюирование потребностей</li> <li>• построить структурно-функциональную схему</li> <li>• выполнить анализ информации</li> <li>• составить техническую документацию</li> <li>• Формулирование потребностей клиента в виде четких логических конструкций;</li> </ul>	20
	<p><b>Тема 2. Разработать программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести идентификацию, анализ и структурирование объектов информационного контента</li> <li>• разработать и внедрить динамического содержимое страницы на основе языков сценарии</li> <li>• разместить информационный контент в глобальной и локальной сети</li> <li>• Осуществление адаптивного сопровождения программного продукта или информационного ресурса.</li> </ul>	32
	<p><b>Тема 3. Выполнить оценку качества программного продукта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнить проверку качества программного продукта и оформлять отчет проверки качества</li> <li>• произвести отладку программного обеспечения</li> <li>• сформировать отчет об ошибках ПО</li> </ul> <p>произвести адаптацию программного обеспечения для решения поставленных задач;</p>	20
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
	1. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента:	3
	2. Проведение анкетирования и интервьюирования	3
	3. Построение структурно-функциональных схем	3
	4. Анализ бизнес-информации с использованием различных методик:	3
	5. Формулирование потребностей клиента в виде четких логических конструкций;	3
	6. Идентификация, анализ и структурирование объектов информационного контента	3
	7. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности.	3
	8. Разработка информационного контента с помощью языков разметки;	3
	9. Разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента	3
	10. Разработка сценариев	3
	11. Размещение информационного контента в глобальных и	3

	<p>локальных сетях</p> <p>12. Использование инструментальных сред поддержки разработки, системы управления контентом</p> <p>13. Создание анимации в специализированных программных средах;</p> <p>14. Адаптирование и конфигурирование программного обеспечения для решения поставленных задач</p> <p>15. Осуществление адаптивного сопровождения программного продукта или информационного ресурса</p> <p>16. Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>17. Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности:</p> <p>18. Осуществление выбора методов отладки программного обеспечения</p> <p>19. Формирование отчетов об ошибках</p> <p>20. Измерение и контроль характеристик программного продукта</p> <p>21. Подбор характеристик качества оценки программного продукта</p> <p>22. Оформление отчетов проверки качества</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
<b>ПМ 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b>		
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
	<p>1. Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>2. Определение совместимости отраслевого программного обеспечения</p> <p>3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения</p> <p>4. Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>5. Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных</p> <p>6. Управление контактами и клиентской базой в CRM – системе</p> <p>7. Организация обмена информацией между подразделениями и сотрудниками без «информационных провалов</p> <p>8. Работа в различных системах CRM: CRM платформы Клиент-Коммуникатор, CRM Microsoft, 1С:CRM</p> <p>9. Автоматизация бизнес-процессов управления маркетингом в CRM- системах</p> <p>10. Консультирование пользователей по обновлению версий отраслевых программных продуктов в CRM – системе</p> <p>11. Решение в смоделированной нестандартной ситуации проблем продвижения профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации</p> <p>12. Установка и настройка отраслевого программного обеспечения</p> <p>13. Осуществление мониторинга текущих характеристик программного обеспечения отраслевой направленности</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>

	14. Проведение тестовых проверок программного продукта отраслевой направленности и его аттестации	1
	15. Внесение корректирующих и расширяющих изменений при обслуживании программного обеспечения отраслевой направленности.	1
	16. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов отраслевой направленности.	1
	17. Проведение консультаций для пользователей по сопровождению программных продуктов отраслевой направленности в модельной ситуации	2
	18. Обработка запросов на исправление, проверку и расширение программного обеспечения отраслевой направленности на разных уровнях.	1
	19. Решение в смоделированной нестандартной ситуации проблем сопровождения профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации.	2
	20. Разработка плана самообразования на основе обоснованно поставленных задач профессионального и личностного развития с включением мероприятий по повышению квалификации	1
	21. Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования;	1
	22. Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита;	2
	23. Подготовка и проведение презентации программного продукта;	1
	24. Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности;	3
	25. Разработка планов продвижения информационного ресурса в сети Интернет с использованием различных технологий;	1
	26. Решение ситуационных задач на выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. Оценка эффективности выбранной технологии на основе анализа	1
	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
	1. Инсталляция и настройка отраслевого программного обеспечения;	9
	2. Проведение консультаций для пользователей по сопровождению отраслевых программных продуктов в пределах своей компетенции;	9
	3. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения - связанных с установкой ПО; - связанных с настройкой программного обеспечения; - программного сбоя; - проблем входа в систему; - проблем обновления; - проблем сетевых принтеров	9
	4. Управление версионностью отраслевых программных	9

	<p>продуктов</p> <p>5. Осуществление различных видов обслуживания отраслевого программного обеспечения</p> <p>6. Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов</p> <p>7. Работа с контактами и клиентской базой в CRM- системе</p> <p>8. Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом компании, портал для клиентов или партнеров) в CRM- системе</p> <p>9. Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный доступ) в CRM- системе</p> <p>10. Интервьюирование и анкетирование потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством программного обеспечения отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных;</p> <p>11. Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности;</p> <p>12. Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи.</p>	<p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p>
<b>ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности</b>		
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
	<p>1. Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;</p> <p>2. Описание деятельности в рамках проекта;</p> <p>3. Определение цели деятельности в соответствие с целью проекта;</p> <p>4. Определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;</p> <p>5. Определение ресурсных потребностей проекта;</p> <p>6. Определение стоимости проекта;</p> <p>7. Определение факторов, оказывающих влияние на качество результата проектных операций;</p> <p>8. Определение и анализ рисков проекта, предложенного руководителем;</p> <p>9. Выбор и применение метода сбора информации о рисках проекта;</p> <p>10. Документирование результатов оценки качества по шаблону;</p> <p>11. Оформление результатов в форме регистрации рисков;</p> <p>12. Выбрать и применить метод снижения рисков по проекту</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
	<p>1. Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации;</p> <p>2. Обеспечение содержания проектных операций:</p> <p>а. выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности;</p> <p>б. описание деятельности в рамках проекта;</p> <p>с. формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта;</p>	<p><b>18</b></p> <p><b>22</b></p> <p>6</p> <p>5</p> <p>5</p>



	d. определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.	6
3.	Определение срока и стоимости проектных операций:	<b>14</b>
	a. выполнение расчета продолжительности операций в рамках своей ответственности;	3
	b. определение стоимости операций в рамках своей ответственности;	3
	c. определение ресурсных потребностей проектных операций;	4
	d. определение комплектности поставок ресурсов.	4
4.	Определение качества проектных операций	<b>20</b>
	a. анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций;	6
	b. выполнение процедур контроля качества проектных операций;	8
	c. составление документированной оценки качества проектной операции.	6
5.	Определение ресурсов проектных операций	<b>18</b>
	a. определение ресурсов проектных операций;	9
	b. составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций.	9
6.	Определение рисков проектных операций	<b>16</b>
	a. сбор информации о рисках проектных операций;	10
	b. составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций.	6

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1.Задания для дифференцированного зачета по учебной практике.**

##### ***ПМ.01 Обработка отраслевой информации***

УП.01

**Задание.**

1. Произведите подключение, настройку и отладку сетевого принтера
2. Произведите следующие настройки локальной сети между 3-мя компьютерами
3. Произведите настройки Интернета через прокси-сервер
4. Установите причины неполадки локальной сети и исправьте ее
5. Настройте удаленное подключение к компьютеру в локальной сети
6. Настройте новое подключение сети Internet. Измените протокол Интернета на стандартный IP-адрес. Установите и настройте Интернет браузер для широкого использования
7. В среде MS Word создайте визитную карточку техника-программиста размером 9x5 см (фиксированная таблица), используя личные данные
8. В среде MS Publisher создайте рекламный календарь на год (по месяцам) салона сотовой связи
9. В среде электронных таблиц произведите вычисления (по заданию преподавателя).
10. В среде электронных таблиц постройте диаграммы (по заданию преподавателя).
- 11.Создайте базу данных (по заданию преподавателя).
12. Создайте презентацию "Сравнительная характеристика растровых форматов изображений".
13. Сканируйте изображение. Сохраните в разных форматах (3 по выбору студента). Наименьший по размеру отправьте по электронной почте, наибольший распечатайте в виде плаката.
14. В СПС "Консультант Плюс" выполните поиск документов (по заданию преподавателя). Поставьте документы на контроль, сделайте закладки. Ст. 81 перенесите в текстовый редактор, архивом отправьте по электронной почте
15. Используя панель рисования MS Word нарисуйте схему кабинета № 25
16. Используя панель рисования MS Word нарисуйте блок - схему алгоритма и заполните текстом (по заданию преподавателя).
17. Разработайте и создайте анимационную рекламу компании Microsoft (анимация со звуком).
18. Создайте мультимедийный видео объект путем использования программы Windows Movie Marker
19. Создайте текстовый графический объект путём использования мультимедийного приложения

##### ***ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности***

УП.02.

**Задание**

Разработать Web-сайт предприятия (место практики) и разместить в глобальной сети

### ***ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности***

УП.03.

#### **Задание**

Подготовить презентацию и промо-сайт для продвижения программного продукта. (по заданию преподавателя)

### ***ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности***

УП.04.

**Задание: Вы — автор идеи создания корпоративного видеофильма. Сформулируйте:**

1. Обоснование инициации проекта (потребности, из-за которых проект образовался).
2. Основную цель и продукт проекта, основные характеристики продукта.
3. Желаемые результаты проекта.
4. Критерии успеха проекта.

### ***3.2. Организация дифференцированного зачета по производственной практики***

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования по материалам практики. При выставлении оценок учитывается характеристика с места практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В процессе практики каждый студент ведет дневник, где отражается его личная работа за каждый день практики. Записи в дневнике систематически проверяются руководителями практики от организации и заверяются его подписью. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающегося, не прошедшего практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по модулю.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем преддипломной практики – 4 недели

### 4.2. Тематическое содержание практики

#### **Инструктаж по прохождению практики, по технике безопасности**

Задачи и краткое содержание практики по профилю специальности. Инструктаж по общим вопросам, охране труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия.

Ознакомление с конструкторско-технологическим обеспечением производства СВТ и аппаратно-программных систем.

#### **Знакомство с профильной организацией**

Структура профильной организации, строение каждого отдела и его функции. Информационно-вычислительные центры, отделы проектирования и разработки программного обеспечения, технической поддержки, телекоммуникаций и баз данных, сетевого обеспечения, информационной безопасности, планово-экономический отдел.

#### **Изучение работы ведущих отделов**

Функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия. Права и обязанности работника отдела. Применяемые средства и используемые методы проектирования и разработки программного обеспечения. Технические условия и стандарты на разработку программного обеспечения. Приемы администрирования баз данных.

#### **Работа с документацией.**

Изучение ГОСТов и стандартов (в том числе международных), используемых при разработке информационных систем, а также документации предприятия, непосредственно связанной с объектом информатизации. Анализ характеристик объекта информатизации и формирование исходные данные для проектирования.

#### **Работа техника-программиста**

Перед выполнением обязанностей техника-программиста в период преддипломной практики студенту необходимо сдать минимум по охране труда.

В период преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов по дипломному проектированию должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач. Они могут занимать рабочие места инженерно-технических работников среднего звена в качестве дублеров. Выполнение работ в рамках обработки отраслевой информации, разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, сопровождения и продвижения программного обеспечения, проектной деятельности в информационной среде.

### 4.3. Место проведения преддипломной практики

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, специфика работы которых так или иначе связана с компьютерными информационными технологиями.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал.

### 4.4. Формы отчета о прохождении практики

Формой отчетности студента по практике является дневник и характеристика с места прохождения практики. Отчетом о прохождении преддипломной практики является материал для выполнения ВКР.